

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE
privind aprobarea Procedurii operationale
privind planificarea activitatilor/ serviciilor furnizate
beneficiarilor la Caminul pentru persoane
virstnice Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere:

- raportul nr. 7471/05.09 2024 intocmit de secretara comunei prin care se propune aprobarea Procedurii operationale privind planificarea activitatilor/ serviciilor furnizate beneficiarilor la Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita;
 - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul sevicilor sociale;
 - prevederile Legii nr. 17/ 2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice;
 - prevederile Legii nr. 100/ 2024 privind modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale , precum si pentru completarea Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
 - prevederile Hotaririi Guvernului nr. 118/ 2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aprobarea Legii nr. 197/2012 modificata prin H.G. nr. 924/2024;
 - prevederile M.II. STANDARD 2 - Planificare activitati/ servicii ; M.II - S2.1.din Ordinul Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 29/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, sevicilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;
 - prevederile Ordinului Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz in sevicile sociale acordate persoanelor virstnice;
 - prevederile art.154; art. 155 alin. (5) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUNE

Art. 1 - In vederea desfasurarii activitatii la Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita se aproba Procedura operationala privind planificarea activitatilor/ serviciilor furnizate beneficiarilor la Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita anexa la prezenta dispozitie.

Art. 2 - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti si personalul de specialitate din cadrul Caminului pentru persoane virstnice Uliesti.

Art. 3 - Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului - Judetul Dambovita , compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti, Caminului pentru persoane virstnice Uliesti si va fi facuta publica prin afisarea pe site - ul primariei Uliesti prin grija secretarului general al UAT Comuna Uliesti.

Primar,
Costache Iulian Petrisor



Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Andrei Maria Camelia

Nr. 121 / 05.09 2024

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 1/ 13 Exemplar 1

**PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA
ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE
BENEFICIARILOR**
COD:PL-CPV-03

Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificari si completari

Legea 197/2012 – legea serviciilor sociale , modificata si completata



Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

H.G. 118/2014 Norme metodologice pentru aprobarea L 197/2012, modificata prin Hot 924/2024

Ordin nr 29/2019 – standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare

Ordin nr 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiu	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Sef centru		
1.2	Verificat		Secretar general		
1.3	Aprobat		Primar		

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea PCU. Reproducerea si difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul institutiei . Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

2. Situația edițiilor / reviziilor în cadrul procedurii

Revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei
1	2	3	4

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 2/ 13 Exemplar 1

1	Rev I	Documente de referință (reglementări) aplicabile	Adaugare normative	acte	28.08.2024
		8.1.Planul individualizat de asistenta si ingrijire	Actualizare		28.08.2024
		8. Descrierea procedurii	Adaugare 8.3. Raport cu privire la rezultatele implementării PIA		28.08.2024

3. Scopul procedurii

3.1 Procedura stabilește care este modalitatea de planificare/ intervenției asigurate beneficiarului pe perioada rezidenței în cadrul caminului și modalitățile de aplicare

4. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru

4.1 Procedura se aplică la Caminul pentru persoane varstnice Uliesti, pentru fiecare beneficiar , in functie de nevoile identificate .

5.Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- 5.1.Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificari si completari
- 5.2.Legea 197/2012 – legea serviciilor sociale , modificata si completata
- 5.3.Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- 5.4. H.G. 118/2014 Norme metodologice pentru aprobarea L 197/2012, modificata prin Hot 924/2024
- 5.5.Ordin nr 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- 5.6. H.G. 867/2015 –Nomenclatorul serviciilor sociale
- 5.7. Ord 29/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare
- 5.8. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27/aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora
- 5.9. Hotarari ale Consiliului Local
- 5.10. Dispozitiile primarului
- 5.11. Regulament de organizare și functionare al Căminului

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 1
		Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 3/ 13
		Exemplar 1

6. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura

6.1. Definiții:

6.1.1. Planul individualizat de asistență și îngrijire este documentul elaborat în baza evaluării /reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluarea complexă.

6.1.2. Responsabilul de caz este lucrătorul în cadrul Căminului, numit prin dispoziția primarului, care coordonează derularea planului individualizat de asistență și îngrijire.

6.1.3. Fișa de monitorizare este documentul în care se consemnează monitorizarea zilnică a situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea/Acrionimul	Termenul abreviat/acronimul
1.	P.L	Procedura lucru
2.	PCU	Primăria Comunei Uliesti
3.	Comp.A.S.	Compartiment de asistență socială
4.	HCL	Hotărârea Consiliului Local

7. Responsabilități – Responsabilul de caz al fiecărui beneficiar

8. Descrierea procedurii

8.1. PLANUL INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

Este elaborat în baza evaluării /reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluarea complexă și cuprinde informații privind:

- Furnizorul de servicii sociale
- Serviciul social
- Servicii sociale complementare (după caz)
- Persoana vârstnică
- Reprezentantul legal (dacă este cazul)
- Susținător legal (dacă este cazul)
- Îngrijitor informal (dacă este cazul)

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 1
		Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 4/ 13
		Exemplar 1

- Numele medicului de familie
- Obiectivele implementării PIAS
- Activități/Programe
- Acțiuni de realizat în situația în care se transferă beneficiarul în situații de urgență (închidere centru etc.)
- Data întocmirii PIAS
- Semnătura beneficiarului
- Semnătura aparținătorului/ Susținătorului/Reprezentantului legal
- Echipa

Planul individualizat de asistență și îngrijire se întocmește în cel mult trei zile de la evaluarea/reevaluarea beneficiarului.

Modelul Planul individualizat de asistență este Anexa 4 la ORDIN Nr. 2489/2023

Planul individualizat de asistență și îngrijire se constituie ca Anexa la Contractul de servicii sociale.

8.2. FISA DE MONITORIZARE

Este documentul în care se consemnează monitorizarea zilnică a situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire.

Modelul Fisei de monitorizare este conceput de specialiștii Caminului, aprobat prin dispoziția primarului și cuprinde trei secțiuni:

- Starea de sănătate și tratamente efectuate
- Servicii de recuperare/reabilitare funcțională
- Servicii pentru integrare/reintegrare socială

Pentru beneficiarii care necesită tratament medical, asistentul medical consemnează zilnic medicația acordată și date despre starea de sănătate a beneficiarului (stare generală și simptome, tensiune arterială, puls, temperatură, diureză, scaun, glicemie), precum și serviciile acordate.

Celelalte părți componente ale Fisei de monitorizare sunt completate de către responsabilul de caz.

Fisa de monitorizare intră în componenta dosarului de servicii.

8.3. RAPORT cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire

Este elaborat în baza evaluării rezultatelor implementării PIA și cuprinde informații privind:

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 5/ 13 Exemplar 1

- Furnizorul de servicii sociale - Serviciul social:(datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale)
- Servicii sociale complementare (după caz)
- Persoana vârstnică
- Reprezentantul legal (dacă este cazul)
- Susținător legal (dacă este cazul)
- Îngrijitor informal (dacă este cazul)
- Numele medicului de familie
- Modificări intervenite în activitățile/programele prevăzute în Planul individualizat de asistență și îngrijire, dacă este cazul
- Necesitate reevaluarea gradului de dependență
- Observații
- Data transmiterii raportului către SPAS (zi/lună/an)
- Semnătură Responsabil de caz

Raportul se întocmeste trimestrial de catre Responsabilul de caz si se transmite la SPAS-ul de domiciliu al fiecarui beneficiar.

9. Anexe si inregistrari

9.1. Anexa 1 - Planul individualizat de asistenta si ingrijire –

9.2. Fisa de monitorizare – F.PL-CPV-03/1

9.3. RAPORT cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 6/ 13 Exemplar 1

Anexa 1

Nr...../.....

Termen de revizuire

PLAN INDIVIDUALIZAT DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
Anexă la Contractul de servicii sociale nr./.....

1. Furnizorul de servicii sociale

2. Serviciul social:

- a) Denumire:
- b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
- c) Adresa:
- d) Managerul/Responsabilul de caz:

3. Servicii sociale complementare (după caz):

- a) Denumire:
- b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
- c) Adresa:

4. Persoana vârstnică:

- a) CNP:
- b) Numele și prenumele:
- c) Adresa:
- d) Gradul de dependență:
- e) Contract de servicii sociale nr. .../..... încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară
- f) Alocație de servicii sociale lei, aprobată prin Dispoziția primarului/directorului general nr. .../..... (dacă este cazul);
- g) Contract de servicii sociale încheiat între autoritatea administrației publice locale și furnizorul de servicii sociale

5. Reprezentantul legal (dacă este cazul) (persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2.009 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice)

6. Susținător legal (dacă este cazul) (persoana care are obligația legală de întreținere așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 1
		Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 7/ 13
		Exemplar 1

7. **Îngrijitor informal** (dacă este cazul)

8. **Numele medicului de familie**

9. **Obiectivele implementării PIAS: CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN CĂMIN:**

- asigurarea tuturor activităților necesare vieții de zi cu zi,
- monitorizarea stării de sănătate,
- conservarea / mentinerea abilitatilor pentru o viata activa.

10. **Activități/Programe:**

SERVICII SOCIALE NECESARE:

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Prevenirea marginalizării sociale	Permanent	RC/As. Soc.
Reintegrare socială	Permanent	RC/As. Soc., Psiholog
Găzduire	Permanent	Sef centru/ Infirmiere
Supraveghere	Permanent	Sef centru/ Infirmiere
Hrană	Permanent	Sef centru/ Bucătar, Inf., As med

SERVICII MEDICALE NECESARE :

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Monitorizare functii vitale	Zilnic	RC/As med
Consultații și tratamente medicale	La nevoie	Medic/As med
	O data pe sapt	
Asigurarea și administrarea medicamentelor prescrise de medic	Zilnic	Sef centru/As med
Consultații de specialitate	Lunar/la 3 luni	Medic/As med
	La nevoie	Medic/As med

SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALA NECESARE :

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Sprijin pentru realizarea igienei corporale	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru îmbrăcare / dezbrăcare	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru incaltare/descaltare	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru igiena eliminărilor	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru hrănire și hidratare	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru deplasare interior și exterior	Zilnic	RC/Inf

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 1
		Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 8/ 13
		Exemplar 1

SERVICII RECUPERARE/REABILITARE

PROGRAME/ACTIVITĂȚI		FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Consiliere psihologica		1 dată/săptămână	RC/ Psiholog
Artterapie	desenat/colorat	1 dată/săptămână	RC/As. Soc.
	modelaj	1 dată/săptămână	RC/As. Soc.
	origami	1 dată/săptămână	RC/As. Soc.
Meloterapie		1 dată/săptămână	RC/As. Soc
Kinetoterapie		1 dată/săptămână	RC/Kinetoterapeut

SERVICII DE INTEGRARE/REINTEGRARE

PROGRAME/ACTIVITĂȚI		FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Socializare		Zilnic	RC/As. Soc
Sprijin pentru mentinerea legaturii cu familia prin consiliere, corespondenta, telefon		Zilnic	RC/As. Soc
Participarea la activitati social-recreative		Zilnic	RC/As. Soc
Participarea la activitatile desfasurate in camin cu ocazia sarbatorilor nationale, religioase si zilelor de nastere		Lunar	RC/As. Soc
Participarea la activitati de loisire	citit	Zilnic	RC/As. Soc
	vizionari TV	Zilnic	RC/As. Soc
	jocuri de societate	Zilnic	RC/As. Soc
	tricotat	Zilnic	RC/As. Soc

11. Acțiuni de realizat în situația în care se transferă beneficiarul în situații de urgență (închidere cămin etc.)

	ACTIVITĂȚI	Responsabil/personae implicate
11.1. Pentru asigurarea continuității serviciilor de asistență și îngrijire	Identificarea serviciilor specializate ce pot raspunde nevoilor specifice ale beneficiarului – MC	
11.2. Pentru asigurarea continuității serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională, fizică, psihică	Identificarea serviciilor specializate ce pot raspunde nevoilor specifice ale beneficiarului – MC	
11.3. Pentru asigurarea continuității serviciilor de integrare/reintegrare socială	Monitorizarea permanentă a beneficiarului - MC	
11.4. Informare SPAS/FSS/IS	Conform Planului de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social – MC/RC	

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 9/ 13 Exemplar 1

DATA ÎNTOCMIRII PIAS:

Semnătura beneficiarului

Semnătura aparținătorului/ Susținătorului/Reprezentantului legal

ECHIPA:

- Manager de caz/Responsabil de caz
- Medic
- Asistent medical.....
- Asistent social.....
- Psiholog
- Kinetoterapeut.....

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 11/ 13 Exemplar 1

DATA	PROGRAM DE RECUPERE / REABILITARE			PROGRAM INDIVIDUAL DE INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALA		
	Activitatea realizata	Rezultat	Responsabil	Activitatea/frecventa	Rezultat	Responsabil
	<i>Consiliere psihologica</i> de grup	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total		<i>Socializare</i> - zilnic	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total	
	Tema.....					
	Stimulare cognitive- exercitiu	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total		<i>Activitati social-recreative</i> - zilnic	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total	
	Stimulare cognitive- exercitiu	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total		<i>Activitati de loisire</i> - zilnic	citit	Interesat Dezinteresat
			vizionari TV		Interesat Dezinteresat	
			joacuri de societate		Interesat Dezinteresat	
			micotat		Interesat Dezinteresat	
	Stimulare cognitiva- exercitiu	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total		Sarbatouri nationale/ religioase/Zile de nastere/Mese festive	Dezinteresat Activ/interesat Participare pasiva	
	<i>Artterapie</i>	desenat/ colorat modelaj origami	Activ/interesat Dezinteres total			
		desenat/ colorat modelaj origami	Activ/interesat Dezinteres total			
		desenat/ colorat modelaj origami	Activ/interesat Dezinteres total			
		desenat/ colorat	Activ/interesat			

	modelaj origami	Dezinteres total				
<i>Meloterapie</i>	auditiu muzicale	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total				
	auditiu muzicale	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total				
	auditiu muzicale	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total				
	auditiu muzicale	Activ/interesat Participare pasiva Dezinteres total				
<i>Kinetoterapie si motricitate speciala</i>	Exercitiu	Ameliorare Conservare				
	Exercitiu	Ameliorare Conservare				
	Exercitiu	Ameliorare Conservare				
	Exercitiu	Ameliorare Conservare				

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 1 Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 12/ 13 Exemplar 1

RAPORT
 cu privire la rezultatele implementării planului
 individualizat de asistență și îngrijire

1. Furnizorul de servicii sociale
2. Serviciul social:(datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale)
 - a) Denumire:
 - b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
 - c) Adresa:
 - d) Managerul/Responsabilul de caz:.....
3. Servicii sociale complementare (după caz):
 - a) Denumire:
 - b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
 - c) Adresa:
4. Persoana vârstnică:
 - a) CNP:
 - b) Numele și prenumele:
 - c) Adresa:
 - d) Gradul de dependență:
 - e) Contract de servicii sociale nr. /
5. Reprezentantul legal (dacă este cazul).....
6. Susținător legal (dacă este cazul)
7. Îngrijitor informal (dacă este cazul)
8. Numele medicului de familie
9. Modificări intervenite în activitățile/programele prevăzute în Planul individualizat de asistență și îngrijire, dacă este cazul:

	Program/Activități/Frecvență	Responsabil/Persoane implicate
9.1. asistență și îngrijire		
9.2. recuperare/reabilitare funcțională, fizică, psihică		
9.3. integrare/reintegrare socială		

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR FURNIZATE BENEFICIARILOR COD:PL-CPV-03	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 1
		Nr. de exemplare
		Data: 28.08.2024
		Pagina 13/ 13
		Exemplar 1

10. Este necesară reevaluarea gradului de dependență:
Da ; Nu .

11. Observații

Data transmiterii raportului către SPAS (zi/lună/an):

Responsabil de caz: _____ Semnătură